**טופס פנייה**

1. **הפונה:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הפונה:** | לחץ כאן להזנת טקסט. | **ח"פ/ע"מ** | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| **טלפון:** | לחץ כאן להזנת טקסט. | **דוא"ל:** | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| **ככל שמדובר בחברה**  **מורשה חתימה:** | לחץ כאן להזנת טקסט. | **מס' זהות:** | לחץ כאן להזנת טקסט. |

1. **מסלול/אתר** בחר פריט. **אחר:** לחץ כאן להזנת טקסט.
2. **הגדרת אירוע הנהיגה הספורטיבית המבוקש:  אימון חודשי:** בחר פריט. **לשנת:** בחר פריט.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. אירוע :לחץ כאן להזנת טקסט. | תאריך**:** לחץ כאן להזנת תאריך. |
| 1. אירוע :לחץ כאן להזנת טקסט. | תאריך**:** לחץ כאן להזנת תאריך. |
| 1. אירוע :לחץ כאן להזנת טקסט. | תאריך**:** לחץ כאן להזנת תאריך. |
| 1. אחר:לחץ כאן להזנת טקסט. | תאריך**:** לחץ כאן להזנת תאריך. |

1. **ענף:**

**קארטינג  טורינג  עבירות  ראלי רייד  דראג  דריפט  זמן מטרה  ראלי  ראלי קרוס  ענף מסלול**

1. **מינוי ו/או אישור הסמכת בעלי תפקידים (יש לבחור העסקה ע"י ההתאחדות או התנדבות) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **בעל תפקיד** | **העסקה[[1]](#footnote-1)** | **התנדבות** | **הערות** |
| מנהל מרוץ/אימון |  |  |  |
| מאשר מסלול |  |  | מנהל מרוץ הוא גם מאשר מסלול |
| שופט |  |  |  |
| בוחן טכני |  |  |  |
| מרשלים |  |  |  |

1. **שירותים מקצועיים מבוקשים:**
2. כתיבת כללים משלימים
3. חוות דעת של מאשר מסלול - למסלול לחץ כאן להזנת טקסט.
4. איתור ושכירת מסלול
5. ליווי וסיוע בהגשת בקשה לקיום אירוע נהיגה ספורטיבית לרשות לנהיגה ספורטיבית
6. טיפול בהגשת בקשה לקבלת אישורים סטטוטוריים (מד"א, כב"א, רשות מוניציפלית, צבא, משטרה או

כל רשות אחרת לפי הנדרש)**[[2]](#footnote-2)**

1. **הוראות כלליות:**
2. מובהר כי ההתאחדות רשאית לבצע פיקוח, בקרה וניטור פעילות הנהיגה הספורטיבית, לווידוא הוצאה לפועל על פי החוק והתקנות ובאמצעות בעלי התפקידים.
3. הפונה מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסר בכתב פניה זה נכונים וכי ימסור להתאחדות כל מידע נוסף שיתבקש לצורך קיום האירוע מושא כתב פנייה זה. **הפונה** **מתחייב להעביר להתאחדות את טופס הפנייה חתום, בדואר אלקטרוני** [**ilaka.org@gmail.com**](mailto:ilaka.org@gmail.com) **או בפקס שמספרו: 072-3730551, וזאת בתוך שבועיים (14 יום), לכל הפחות, לפני מועד האירוע המבוקש.**
4. עבור השירותים המקצועיים כפי שסומנו בסעיף ה' לעיל ישלם הפונה להתאחדות את הסכומים הקבועים במחירון ההתאחדות בקישור <https://goo.gl/VrF1oG> (להלן- מחירון ההתאחדות).
5. לאחר מסירת כתב פניה זה להתאחדות, תשלח ההתאחדות לפונה בתוך 3 ימים דרישת תשלום ובה פירוט התשלומים שעל הפונה לבצע בהתאם למחירון האמור (להלן - **דרישת תשלום לדמי הטיפול**). על הפונה להסדיר את תשלום דמי הטיפול במועדים המפורטים להלן.

בתוך 3 לאחר קבלת דרישת התשלום לדמי טיפול, ישלם הפונה מקדמה בסך השווה ל- 30% מדמי הטיפול, אשר יופקדו לחשבון ההתאחדות.

מובהר כי ככל שלא יבצע הפונה את תשלום המקדמה, לא יינתן השירות המקצועי המבוקש בטופס הפניה. יתרת דמי הטיפול תשולם על ידי הפונה עד 7 ימי עבודה לאחר מועד קיום האירוע.

1. הפונה רשאי לבטל פנייה זו ו/או לשנות את מועד אירוע הנהיגה הספורטיבית המבוקש בכפוף למסירת הודעה בכתב עד 7 ימים לפני מועד האירוע. בוטל האירוע כאמור ו/או או שונה המועד לקיום האירוע, מוותר בזאת הפונה, עם חתימה על גבי כתב פנייה זה, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מההתאחדות בנוגע לכך. במצב זה לא יידרש הפונה לשלם את דמי הטיפול בגין האירוע למעט המקדמה.
2. ההתאחדות אינה מתחייבת לספק לפונה את השירותים המקצועיים המבוקשים בכתב פניה זה, כולם או חלקם, ובלבד שתודיע זאת לפונה בכתב עד 7 ימים לאחר קבלת טופס הפניה. הפונה מוותר בזאת עם חתימה על גבי כתב פנייה זה, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מההתאחדות בנוגע לכך. במצב זה לא יידרש הפונה לשלם את דמי הטיפול בגין שירותים מקצועיים שלא סופקו בפועל.
3. **התחייבויות הפונה:**
4. להעביר למשתתפים הנחיות ועדכונים מקצועיים אשר ישלחו למבקש על ידי ההתאחדות.
5. להעביר להתאחדות **עד 48 שעות לאחר האירוע**, דיווח פרטי המשתתפים (נהגים/נווטים) ועד 3 אנשי צוות, הדיווח יכלול פרטי מתחרים, אנשי צוות ובעלי תפקידים בהתאם לפורמט טופס דיווח לביטוח כפי שמופיע בקישור: [טופס דיווח משתתפים לביטוח](https://drive.google.com/file/d/1zMD2_DQR22rBtF4SQ4Cn33kVDhMewbDg/view?usp=sharing).
6. להעביר להתאחדות, **עד 24 שעות לאחר האירוע**, תוצאות הזמנים והמיקומים, של כל המשתתפים באירוע, במידה ונמדדו.
7. לציין בכל פרסום רשמי הקשור לאירוע וכן כי האירוע נערך בשיתוף פעולה עם ההתאחדות ומשרד התרבות והספורט ולצרף את לוגו ההתאחדות ולוגו משרד התרבות והספורט.
8. לצרף לפרסום ההרשמה למתחרים קישור לכללים המשלימים - לאחר קבלת אישור ההתאחדות.
9. הפונה מצהיר בזה שברשותו ביטוח צד ג' בתוקף וכן ביטוח חבות מעבידים בתוקף.
10. הובהר לפונה כי כאשר ההתאחדות ממנה בעלי תפקידים בשכר בהתאם לשיקול דעתה, היא ממנה גם בעלי תפקידים "כוננים" אשר במידת הצורך יחליפו וייכנסו בנעלי בעלי התפקידים באירוע הנהיגה הספורטיבית. מובהר כי במידה שתתבקש ההתאחדות על ידי הפונה להפעיל את הכוננים מטעמה, ישלם הפונה להתאחדות את שכר בעלי התפקיד בשיעור של 150% מהשכר המופיע במחירון ההתאחדות, וזאת בתוך 7 ימים לאחר מועד האירוע.

אין ולא יהיה כל תוקף לכל הסכם ו/או הסכמה שנעשו בעל פה ולא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או הסכמה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או גריעה ו/או הארכה ו/או ויתור, בקשר לכל דבר ו/או עניין הקשור ו/או הכרוך בכתב פנייה זה, אלא אם יעשו בחתימת הפונה ובאישור בכתב מאת ההתאחדות.

כתובות הפונה, לצורכי עניין זה, הינן כמפורט במבוא וכל הודעה שתשלח

על ידי ההתאחדות לפונה באמצעות דואר אלקטרוני לפי הכתובות הנ"ל

תחשב כאילו נתקבלה תוך 24 שעות מעת שנשלחה.

תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך. חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

1. **-** בעלי תפקידים: מנהל מרוץ/אימון, מאשר מסלול, בוחן טכני ושופט. לפי מחירון ההתאחדות, בצירוף הוצאות נסיעה

   כמצוין במחירון בקישור: <https://goo.gl/VrF1oG> [↑](#footnote-ref-1)
2. - הגשת בקשה לקבלת שירות זה תוגש 30 יום לפחות לפני אירוע הנהיגה המבוקש [↑](#footnote-ref-2)